



Հայտի գրանցման համարը	N _____
Մուտքի ամսաթիվը	«_____» «_____» 20__թ.

«ՆԱՐԵԿ» ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՓԲԸ
ՏՆՕՐԵՆ _____

ՀՀ ք. Երևան, Գետառի 4

«_____» _____ 202__թ.

ՀԱՅՏ _____/

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ

Հայտատու (Պատվիրատու) կազմակերպության անվանումը
Գտնվելու վայրը Հարկային կոդը Գրանցման համարը Հեռախոսը Ֆաքսը - Էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնը, անվանատառը, ազգանունը

Կառավարման համակարգի ներդրման թվականը
Կառավարման համակարգին վերաբերող նորմատիվ փաստաթղթերի անվանումները ու նշագրերը
արտադրանքի (ծառայության) անվանումը, ըստ որի արտադրության (մատուցման)

1. Խնդրում եմ իրականացնել կառավարման համակարգի

Սերտիֆիկացում ☐

Վերասերտիֆիկացում ☐

Կառավարման համակարգի անվանումը

Ոլորտի պահանջներին համապատասխան:

ստանդարտը նշել

2. Հայտին կցվում են՝

- 1) Մարդկային և տեխնիկական ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկատվությունը,
- 2) Կազմակերպության կանոնադրության պատճենը,
- 3) ՀՀ Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածքի պատճենը,
- 4) Կազմակերպության կառուցվածք և գործառույթը,
- 5) Հարաբերությունները և իրավական պարտավորությունները,
- 6) Ներդրված կառավարման համակարգի փաստաթղթերը (*ցանկալի*),
- 7) Ղեկավարության կողմից վերլուծությունը,
- 8) Ներքին աուդիտի հաշվետվությունը,
- 9) Քաղականությունը և նպատակները,
- 10) Աուստրոսինգ իրականացվող գործընթացը (*առկայության դեպքում*),
- 11) Արդյո՞ք իրականացվել է կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման վերաբերյալ խորհրդատվություն.

☐ Այո/

Նշել ում կողմից

☐ Ոչ

3. Հայտատուն (պատվիրատու) պարտավորվում է՝

Իրականացնել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում կատարելու համար բոլոր պայմանները (փաստաթղթերի ներկայացում, մուտքի ապահովում բոլոր ստորաբաժանումներում, ապահովել կառավարման համակարգի արդյունավետ գործունեության կայունությունը), կատարել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աշխատանքների հետ կապված բոլոր վճարումները անկախ դրանց արդյունքներից:

4. Լրացուցիչ տվյալներ –

Կազմակերպության տնօրեն՝

ստորագրությունը

անունը

ազգանունը

«_____» _____ 202_____թ.